CATALOGUE FORMATION

Édition 2022-2023

form-action

 # compétences

expérimentation

LA FACILITATION

Sommaire

Au programme, pour l'année 2022-2023

1. Management & Intelligence collective 6

- ★ Développer des compétences de Manager-Facilitateur
  - Parcours certifiant
  - Cycle court
- ★ Management collaboratif et innovation managériale
  - niveau 1
  - niveau 2
- ★ Management de projets collaboratifs

2. Facilitation & Intelligence collective 25

- ★ Devenir Facilitateur d'intelligence collective
- ★ Hackez vos réunions, même à distance
- ★ De l'intelligence collective à la co-conception

3. Organisation & productivité 35

- ★ Organisation et productivité du manager
- ★ Les outils collaboratifs numériques
- ★ Mettre de l'agilité dans son équipe

4. Récapitulatif 43

5. En savoir plus 45

V1 - Édition mise à jour le 16 septembre 2022

Le Pourquoi : notre VOCATION

Nous **accompagnons** et **outillons** les managers et leurs équipes pour **faire évoluer leurs méthodes de travail** vers des **démarches collaboratives** fluides et réalistes, afin de s'adapter aux **enjeux d'aujourd'hui et de demain.**

Notre PARTIS PRIS

Carré dans le fond & *fun dans la forme*

Le comment : nos **MÉTHODES**

Nos interventions reposent sur les principes suivants :

Sens et engagement	explication du cap, des objectifs pour susciter l'adhésion
Expérimentation et passage à l'action	pas de blabla, les participants testent pour mieux reproduire avec leurs collaborateurs
Visualisation	vive la facilitation graphique et le management visuel !
Fondements théoriques solides	nous fuyons les modes, et nous nous appuyons sur des recherches et des retours d'expériences
Accueil et inclusion	les personnes qui sont là sont les bonnes personnes
Interactivité et dialogue	nous construisons les conditions pour une pleine participation des personnes présentes

Et la loi des 2 pieds, bien sûr !

NOS FORMATIONS

se réalisent :

En *présentiel* ou en *distanciel*

En *Inter* ou en *Intra*

MANAGEMENT
&
INTELLIGENCE COLLECTIVE

★ **Développer des compétences de Manager-Facilitateur**

Parcours certifiant

Cycle court

Cette formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

★ **Management collaboratif et Innovation managériale**

Niveau 1

Niveau 2

★ **Management de projets collaboratifs**

DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES DE MANAGER-FACILITATEUR

FORMATION CERTIFIANTE

Intégrer le management d'équipe dans le développement de son activité professionnelle

RS 5898 - Certificateur Manitude

3 mois pour construire
sa boîte à outils et mettre de la facilitation dans votre vie !

Devenir Manager-Facilitateur

Ce programme est fait pour vous si :

- ✕ Certains de vos collaborateurs font simplement acte de présence
- ✕ Vous n'en pouvez plus des réunions où rien ne se passe
- ✕ Votre équipe n'évolue pas et perd en efficacité dans le contexte actuel
- ✕ Vous vous sentez isolé ou seul et vous avez envie de créer une vraie dynamique de collaboration
- ✕ Vous avez déjà testé de nouvelles idées et vous voulez aller plus loin, enrichir votre boîte à outils

Grâce à cet accompagnement, vous pourrez :

- ✓ Vous appuyer sur vos collaborateurs pour gagner du temps et être moins stressé et débordé
- ✓ Organiser des réunions productives pour assurer la cohésion de l'équipe et engager autour de projets partagés
- ✓ Être un manager facilitateur et agile pour faire bouger, doucement mais sûrement, et atteindre vos ambitions de manière durable
- ✓ Prendre le temps (le vrai luxe !) pour tester et expérimenter de nouvelles méthodes de travail en toute confiance sans risquer un blâme
- ✓ Profiter des expériences complémentaires de l'équipe et des autres stagiaires pour trouver des solutions à vos problèmes et ainsi proposer de nouvelles perspectives dans votre organisation

Retrouvez un climat de travail serein et constructif tout en atteignant vos objectifs !

Développer des compétences de Manager-Facilitateur

3 MOIS d'accompagnement & une communauté de pairs

Formation à distance - E-learning, ateliers collaboratifs en live et suivi individuel

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Utiliser les ressorts de la facilitation et de l'intelligence collective pour manager autrement
- Développer son leadership
- Construire sa boîte à outils du manager-facilitateur
- Maîtriser les postures d'un manager - facilitateur
- Encourager l'autonomie, la co-responsabilité La collaboration et la créativité de son équipe

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- La partie e-learning est proposée via une plateforme dédiée à la formation en ligne, sécurisée, accessible 24h/24 et 7j/7 pour chaque apprenant
- Un module de formation en e-learning se compose d'apports de connaissances (en vidéo et en podcast) et d'exercices pratiques
- A chaque étape, il est possible de poser des questions auxquelles nous répondons sous 48h maximum (hors WE et jours fériés)
- Les supports sont téléchargeables en PDF et en version MP3
- Les séances collaboratives mensuelles utilisent Zoom et Klaxoon

SUIVI & EVALUATION

- E-learning (11 heures) : 7 modules débloqués progressivement sur les 3 mois
- Ateliers collaboratifs (10h) : 4 séances pour expérimenter et consolider les acquis
- Séances de perfectionnement collectif (6h)
- Accompagnement individuel (3h)
- Une évaluation des connaissances acquises est réalisée en fin de formation (QCM, cas pratique et soutenance orale devant un jury)
- Un suivi de la progression des apprentissages est assuré via notre plateforme numérique (progression dans les modules, durée et fréquence de connexion à la plate-forme).

PUBLIC VISÉ

Directeurs, responsables, managers de proximité, chefs de projet, chargés de missions…

PRÉ-REQUIS

Niveau IV (bac) . Une expérience professionnelle de 2 ans est conseillée.
Avoir des collaborateurs à manager, en hiérarchique et/ou en transversal

Programme

Développer des compétences de Manager-Facilitateur

Module 1 : Organisation et productivité

Ce module est une introduction à la formation. Il vous permettra de garder une vraie motivation sur la durée, basée sur le sens. Il vous permettra également de bien organiser votre temps pour intégrer au mieux les modules à venir dans votre quotidien.

La formation : ça marche comment ?
Entrée en matière pour bien se situer, et tout connaître sur la formation à venir.

Se connaître pour profiter à 100% de cette formation
Trouver son Pourquoi : quel sens pour vous, ce travail sur les 3 mois à venir ?

Agir : tout mettre en place pour assurer le passage à l'action
Découvrir sa zone de génie et comprendre sa zone de flow
Déterminer ses objectifs
Devenir maître de son temps.

Module 2 : Maîtriser les fondamentaux de l'intelligence collective et de la facilitation.

Ce module vous donnera les bases pour utiliser l'intelligence collective, faciliter des ateliers collaboratifs et savoir glisser de la facilitation dans votre posture de manager.

Être facilitateur, ça veut dire quoi ?
Comprendre et savoir différencier le rôle et la posture du facilitateur de celles du coach, du consultant, du formateur…

L'intelligence collective
Identifier et savoir utiliser les différents niveaux d'interactivité : participation, concertation, collaboration…

Le B.A.BA de la facilitation
Utiliser les outils et posture de la facilitation de l'intelligence collective.

Le manager-facilitateur
Se situer en tant que manager, prendre du recul sur sa pratique, et identifier les qualités à acquérir pour devenir manager facilitateur

Module 3 : Motiver et engager son équipe.

Ce module vous permettra d'utiliser les outils et posture du facilitateur pour développer la motivation des personnes et du collectif, sur le long terme.

Développer son leadership
Développer sa confiance en identifiant le syndrome de l'imposteur et autres croyances limitantes

Fédérer autour d'une vision commune et de valeurs partagées
Faciliter l'émergence d'une vision commune et s'appuyer sur des valeurs partagées pour créer l'engagement.

Identifier les ressorts de la motivation individuelle et collective
Comprendre ce qui motive chacun et ce qui motive le groupe pour l'amener à atteindre ses objectifs

Créer un environnement favorable dans votre périmètre d'action
Savoir créer les conditions pour une équipe engagée à 100%

Module 4 : STOP à la réunionite

Ce module vous donnera les compétences pour préparer et animer vos réunions avec des outils collaboratifs afin de créer un maximum de participation et d'interactions.

Le B.A.BA de la facilitation de réunion
Acquérir les principes de base de la facilitation de réunion pour mieux cadrer ces temps de travail collectifs.

Devenir un hôte de marque en réunion avec le Hostleadership
Faire évoluer sa posture d'animateur de réunion vers celle d'hôte.

Le séquentiel et le diamant de la participation
construire un déroulé de réunion en s'appuyant sur les étapes clés du diamant de la participation.

Optimiser ses réunions avec les rituels agiles
Utiliser les outils de l'agilité pour gagner du temps et de l'efficacité en réunion

Le management visuel en réunion
Créer des outils visuels efficaces, en présentiel comme en distanciel.

Programme

Module 5 : Cohésion et entraide

Ce module vous permettra d'améliorer la communication dans votre équipe en facilitant l'entraide et l'amélioration continue des relations de travail.

L'art du feedback
Savoir donner et recevoir un feedback
Savoir recadrer et féliciter

la démarche appréciative
Déployer une démarche appréciative pour créer les conditions de la confiance et de la cohésion dans le groupe

Faciliter le partage d'expérience entre pairs
Fluidifier la communication et le partage de bonnes ou de mauvaises pratiques dans une équipe et créer une "équipe apprenante"

Savoir trouver des solutions ensemble
Mettre en place des ateliers collaboratifs pour permettre à l'équipe de converger et de chercher des solutions partagées par tous.

Module 6 : Piloter sans fliquer

Ce module vous donnera les clés pour faciliter l'autonomie de vos collaborateurs et les accompagner dans les démarches de changement

La délégation
Mettre en place une démarche de délégation basée sur 7 niveaux de responsabilités

Créer de la confiance réciproque : la "complicité professionnelle"
Construire une relation durable et savoir écouter ses collaborateurs pour créer un contexte favorable à l'autonomie

Les outils collaboratifs pour piloter ensemble
Faire du reporting d'activité avec des outils collaboratifs

Accompagner le changement
Passer de la "conduite" au changement à l' "accompagnement" en s'appuyant sur l'intelligence collective.

Module 7 : Vive la créativité et l'innovation en équipe !

Ce module vous apportera des outils de facilitation pour créer de nouvelles idées avec votre équipe, sortir du cadre et développer votre créativité

La posture pour faciliter la créativité
Se positionner pour stimuler la créativité dans un groupe (cadrer, lâcher-prise, permettre l'expérimentation…)

Organiser et faciliter un atelier type pour générer de nouvelles idées
Créer le déroulé et préparer les étapes indispensables pour mener un workshop créatif réussi

Les outils pour développer la créativité
Connaître et savoir choisir l'outil le plus efficace pour faciliter la créativité dans votre groupe

Travailler en jouant ?
Utiliser les ressorts du jeu pour amener une équipe vers l'innovation

BONUS

Chaque module est accompagné de vidéos bonus pour aller plus loin et vous permettre de composer votre boîte à outils de manager facilitateur.

Quelques exemples :
Productivité et organisation
La mallette du facilitateur : quel matériel ?
Les différents types d'ateliers collaboratifs
L'approche narrative
Introduction à l'élément humain
Les brise-glace
Comprendre la notion "d'entreprise libérée"
Les outils de créativité
Découvrir le design thinking
…

Tarifs

Développer des compétences de Manager-Facilitateur		Particulier en autofinancement	Organisations & CPF
		Net de taxes	
Notre offre	• Accès aux vidéos de la formation (14h) • Accès au groupe de discussion privé • 4 ateliers collaboratifs en ligne (10h) • 4 séances collectives d'échange de pratiques (6h) • Des rendez-vous pour un accompagnement personnalisé (3h)	2 000€*	2 900€

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

**modalités de paiement en plusieurs fois possibles*

Cette formation est éligible à MON COMPTE FORMATION

moncompteformation.gouv.fr

Développer les compétences de Manager-Facilitateur *Cycle court*

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Interroger et analyser sa posture de manager
- Développer une posture de manager-facilitateur
- Construire et organiser l'intelligence collective dans ses équipes

PUBLIC VISÉ

Directeurs, responsables, managers de proximité, chefs de projet, chargés de missions…

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés par les managers-facilitateurs (séquentiels d'ateliers, outils d'intelligence collective pour la créativité, pour la résolution de problèmes, pour la motivation des équipes,…).
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PRÉ-REQUIS

Avoir une première expérience en management

Programme

Développer les compétences de Manager-Facilitateur
Cycle court

S'interroger en tant que manager à l'heure des grandes transitions

- Utiliser des outils pour savoir prendre du recul sur son rôle, ses postures et ses fonctions en tant que manager
- Comprendre comment et quand faire évoluer son management : du management traditionnel à la facilitation
- Entrer dans une démarche d'innovation et d'amélioration continue

Acquérir les compétences essentielles du manager-facilitateur

- Les compétences relationnelles indispensables (collaborer, faire équipe, développer la confiance, engager/motiver, posture basse, écoute active…)
- Les bases de la facilitation : posture et outils
- Faire évoluer ses compétences métiers pour y intégrer une démarche de facilitateur (piloter, informer, communiquer, former…)

Activer et développer l'intelligence collective dans ses équipes

- Définir l'intelligence collective, sa valeur ajoutée
- Utiliser l'intelligence collective en fonction des situations
- Engager activement ses collaborateurs dans une démarche d'innovation collaborative et durable

Modalités

Développer les compétences de Manager-Facilitateur - cycle court

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Management collaboratif & Innovation managériale *Niveau 1*

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Évaluer ses pratiques managériales et les faire évoluer
- Maîtriser les bases du management collaboratif
- Activer l'intelligence collective de son équipe
- Expérimenter des outils d'intelligence collective
- Favoriser l'expression et la participation de chacun au sein de son équipe
- Innover en réunion pour organiser des réunions collaboratives efficaces et conviviales

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés par les managers-facilitateurs (séquentiels d'ateliers, outils d'intelligence collective pour la créativité, pour la résolution de problèmes, pour la motivation des équipes,…).
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PUBLIC VISÉ

Directeurs, responsables, managers de proximité, chefs de projet, chargés de missions…

PRÉ-REQUIS

Avoir des collaborateurs à manager, en hiérarchique et/ou en transversal.

Programme

Les fondamentaux et les enjeux du management et du leadership

- Clarifier les différentes visions du management et aborder les différentes postures du manager
- Maîtriser les 4 piliers du management collaboratif
- Identifier les actions concrètes à mettre en place selon ces 4 axes
- Évoluer soi-même pour faire évoluer ses collaborateurs - l'individu au sein du collectif
- Comprendre les clés de la confiance en soi pour développer son leadership, adapter sa posture selon les contextes

Mettre en pratique et engager autour de ces démarches innovantes

- Engager ses collaborateurs dans une dynamique participative et collaborative
- Comprendre et anticiper les différentes phases de déploiement d'une posture innovante (ex: la courbe de l'innovation...)
- Réussir à installer durablement de nouvelles pratiques
- Panorama de nouveaux outils et pratiques pour innover dans son management

Communiquer, motiver et développer la cohésion

- Piloter et organiser par la confiance grâce à la co-responsabilisation, la délégation et des outils d'amélioration continue
- Entretenir les motivations individuelles et collectives
- Organiser des réunions collaboratives et se constituer sa boîte à outils d'intelligence collective
- Développer une culture d'entraide, monter en compétences grâce à la richesse du groupe et aux échanges.

Modalités

Management collaboratif & Innovation managériale - Niveau 1

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Management collaboratif & Innovation managériale *Niveau 2*

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Évaluer ses pratiques managériales et les faire évoluer
- Animer une équipe favorisant le travail collaboratif, la transversalité et l'autonomie
- Piloter et organiser le travail en collectif
- Améliorer la cohésion de l'équipe et l'engagement
- Adopter un posture de manager-facilitateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés par les managers-facilitateurs (séquentiels d'ateliers, outils d'intelligence collective pour la créativité, pour la résolution de problèmes, pour la motivation des équipes,…).
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PUBLIC VISÉ

Directeurs, responsables, managers de proximité, chefs de projet, chargés de missions…

PRÉ-REQUIS

Avoir suivi le niveau 1

Programme

L'état d'esprit du manager innovant

- Identifier son « pourquoi », co-construire une vision partagée avec son équipe
- Prendre conscience de soi en tant que manager
- Donner du sens pour engager durablement
- Mettre en place les conditions de l'expérimentation de nouvelles pratiques managériales
- Activer un projet de changement de pratique structuré (petits pas, objectifs, évaluation de l'impact)

Les prises de décisions en collectif

- Identifier les principaux biais cognitifs dans une dynamique de groupe
- Éviter la "facipulation" et autres travers de l'intelligence collective
- Identifier les différents niveaux de prise de décision et choisir les outils adaptés
- Intégrer de nouvelles méthodes de travail pour accompagner le changement
- Oser lâcher prise en tant que manager pour faire grandir son équipe

L'innovation et la créativité avec son équipe

- Co-construire et déléguer des réunions
- Maîtriser la posture invitationnelle (hostleadership)
- Repenser les formats et les objectifs de ses réunions sur la base des rituels agiles
- Développer la créativité
- Utiliser le jeu pour travailler et innover avec son équipe (innovation games)

Modalités

Management collaboratif & Innovation managériale - Niveau 2

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Management de projets collaboratifs

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Enrichir les fondamentaux de la démarche projet par des outils et techniques collaboratives
- Reconnaître et maîtriser les pré-requis de posture pour enclencher la collaboration dans son équipe
- Expérimenter des outils collaboratifs de gestion de projets

PUBLIC VISÉ

Directeurs, responsables, managers de proximité, chefs de projet, chargés de missions…

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés par les managers-facilitateurs (séquentiels d'ateliers, outils d'intelligence collective pour la créativité, pour la résolution de problèmes, pour la motivation des équipes,…).
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PRÉ-REQUIS

Avoir des collaborateurs à manager, en hiérarchique et/ou en transversal.

Programme

Les fondamentaux de la gestion de projets collaboratifs

- Faire un diagnostic efficace sur la conduite de projets
- Identifier les vrais besoins, lever les freins/risques
- Les fondamentaux de l'agilité au service de votre projet, illustrées par les méthodes KANBAN et SCRUM
- Expérimenter la démarche appréciative pour s'appuyer sur ses succès, impulser une dynamique positive et fédérer sur des socles constructifs

Engager ses collaborateurs dans la durée et faire des outils numériques ses alliés

- Identifier les motivations individuelles et collectives
- Développer les qualités et les postures d'un bon leader de projet
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- Être en capacité de choisir l'outil numérique adapté à ses propres contraintes, mettre à jour son kit d'outils numériques
- Utiliser un outil de suivi tel que TRELLO

Animer des réunions collaboratives efficaces et favoriser l'entraide

- Connaître les fondamentaux des réunions collaboratives
- Expérimenter des outils pour faire de ces temps collectifs de vraies progressions
- Aborder la résolution de problèmes avec des outils efficaces
- Favoriser des feed-back et les échanges constructifs tout au long de la vie du projet

Modalités

Management de projets collaboratifs

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

FACILITATION & INTELLIGENCE COLLECTIVE

- ★ Devenir facilitateur d'intelligence collective
- ★ Hackez vos réunions, même à distance
- ★ De l'intelligence collective à la co-conception

Devenir Facilitateur d'intelligence collective

Formation de 24 heures
(3 jours de 7h en présentiel + 3 en distanciel, ou 7 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- comprendre et expérimenter la posture de facilitateur
- savoir préparer un atelier collaboratif
- se familiariser avec les outils et les méthodes collaboratives
- expérimenter la dynamique de l'intelligence collective

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant animer un temps collectif avec des méthodes collaboratives

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés par les facilitateurs (séquentiels d'ateliers, outils d'intelligence collective pour la créativité, pour la résolution de problèmes, pour la motivation des équipes,…).
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PRÉ-REQUIS

aucun

Programme

Comprendre la facilitation et l'intelligence collective

- Les bases des dynamiques de groupe
- Les 4 types d'ateliers collaboratifs
- Les différents contextes de réunions
- Le design d'un processus collaboratif

Acquérir les compétences essentielles du facilitateur

- La préparation en amont : lieu, espace, outil, contenu
- Le rythme et la posture du facilitateur
- L'art du (re)cadrage
- la création de ses propres processus

Mettre en pratique et être facilitateur

- Choisir les bons outils selon les objectifs à atteindre
- Savoir créer des ateliers cohérents (rythme, contenu…)
- Expérimenter et animer un atelier par une mise en situation concrète
- Intervision et échanges de pratiques entre pairs

Modalités

Devenir Facilitateur de dynamiques collaboratives

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	1 500€	2 100€	2 450€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Hackez vos réunions, même à distance

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Concevoir des temps de réunion précis et efficaces
- Adopter la posture d'hôte en réunion avec le Hostleadership
- Faciliter ses réunions en intelligence collective
- Générer de l'interactivité: Encourager et motiver les participants pour une implication active de tous
- Être créatif en réunion

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés par les animateurs de réunions (séquentiels d'ateliers, outils d'intelligence collective, outils de management visuels…)
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PUBLIC VISÉ

Tout public

PRÉ-REQUIS

Avoir des réunions à animer

Programme

Maîtriser l'Art de la réunion (et en finir avec les vieilles habitudes)

Les bases d'une réunion réussie

- Ce qu'il ne faut pas (plus) faire pour que ça se passe bien, en présentiel comme à distance
- Nos 8 règles d'or à appliquer coûte que coûte
- Les clés pour installer de bonnes pratiques sur la durée

Une réunion, ça se prépare

- L'art de préparer le cadre
- La posture invitationnelle

Une réunion, ça s'anime

- La posture du facilitateur, en présentiel ou à distance
- La réunion déléguée

Comprendre et faciliter les dynamiques de groupe

Les biais cognitifs à connaître et à anticiper (le comportementalisme social, le biais de confirmation, le biais de négativité…)

Lancer la dynamique de groupe

- Briser la glace : faciliter les interactions et la participation de tous
- Les leviers pour booster un groupe en salle réelle ou en salle virtuelle

Les outils dans la poche

Les règles d'or, le séquentiel, la réunion déléguée, le host leadership, le diamant de la participation...

Techniques originales d'animations et de compte-rendu

Pour partager des infos sans baratin

- La réunion agile, la fin des PPT, le pitch

Pour décider ensemble

- Faciliter la prise de décision, les outils d'aide à la décision, jouer pour décider

Pour être créatif ensemble

- Les clés de la créativité, des outils pour stimuler la production d'idées individuellement et collectivement, des outils pour sortir du cadre

Pour produire un compte-rendu de réunion réussi

- Utiliser le management visuel en réunion, les matrices pour informer, décider et collaborer

Modalités

HACKEZ VOS RÉUNIONS, MÊME À DISTANCE

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

De l’intelligence collective à la co-conception

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Différencier la posture de facilitateur et facilitatrice des autres postures
- Identifier et savoir utiliser les ressorts de l'Intelligence Collective (ingrédients, composantes essentielles)
- Savoir mettre en place une démarche de co-conception centrée sur l'utilisateur

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d’apprentissage par l’action : chaque séquence est expérimentée sous forme d’ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l’apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés.
- Chaque séquence d’expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l’application de la formation dans son quotidien professionnel

PUBLIC VISÉ

Toute personne qui souhaite développer de nouvelles solutions centrées utilisateurs, grâce aux ressorts de l’intelligence collective

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

De l'intelligence collective
à la co-conception

Les fondamentaux de l'intelligence collective

- Les différents types d'ateliers collaboratifs
- Les différentes postures d'animation
- Les caractéristiques propres du facilitateur : les qualités essentielles, les postures, les outils
- Comprendre ce qu'est et n'est pas l'intelligence collective

Les processus collaboratifs de A à Z

- Les règles de bases pour activer l'intelligence collective
- Les 5 étapes d'un processus participatif
- Mettre en place un processus collaboratif, du cadrage au livrable
- Différencier les modes d'intéraction

La co-conception

- Définir le véritable besoin de son utilisateur
- Faire émerger le problème
- Mettre en place une démarche pour décider et prioriser collectivement
- Mener un atelier d'idéation et de créativité
- Prototyper pour passer en mode test

Modalités

De l'intelligence collective à la co-conception

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

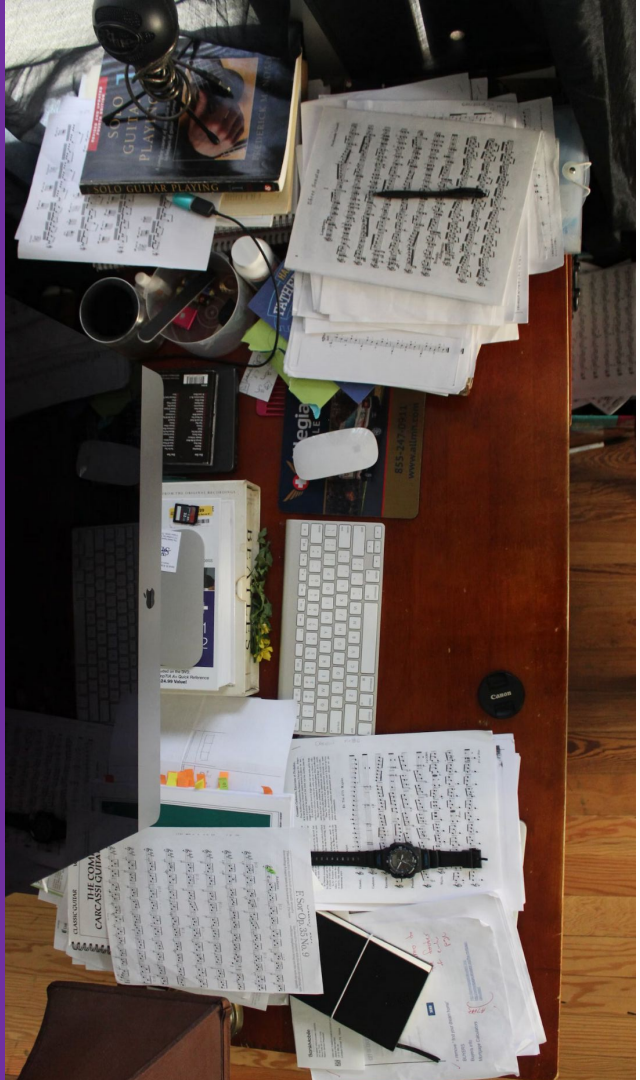
GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)



ORGANISATION & PRODUCTIVITÉ

- ★ Organisation et productivité du manager
- ★ Les outils collaboratifs numériques
- ★ Mettre de l'agilité dans son équipe

Organisation et productivité du manager

Formation de 14 heures (2 jours de 7h en présentiel ou 4 ½ journées de 3h30 à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Structurer et réorganiser du temps pour soi et son équipe
- Améliorer son efficacité personnelle
- Coordonner son organisation individuelle et collective
- Développer un équilibre de vie, diminuer le stress et la fatigue quotidienne

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé.
- Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage par l'action : chaque séquence est expérimentée sous forme d'ateliers en sous-groupes afin de favoriser les échanges, l'apprentissage entre pairs, de consolider les acquis en situation réelle.
- Les ateliers sont organisés pour tester les outils utilisés.
- Chaque séquence d'expérimentation donne lieu à un débriefing collectif.

SUIVI & EVALUATION

- Un questionnaire « à chaud », dès la fin du stage
- Un questionnaire « à froid », quelques mois après le stage : pour apprécier avec du recul, l'application de la formation dans son quotidien professionnel

PUBLIC VISÉ

Toute personne débordée qui souhaite mieux s'organiser et gagner du temps dans son quotidien…

PRÉ-REQUIS

Aucun

Programme

S'interroger sur son organisation pour retrouver du temps

- Les fondamentaux de la haute performance
- Utiliser des outils pour savoir prendre du recul sur son rythme de travail et son efficacité
- Mieux s'organiser, seul.e et en équipe, avec des outils concrets et expérimentés
- Prioriser avec la Matrice d'Eisenhower
- Se concentrer en mode Pomodoro…

Protéger son temps

- Simplifier ses journées
- Alléger sa charge mentale
- Muscler son focus
- Développer sa zone de génie
- Prendre des décisions pour préserver son écologie personnelle

Optimiser son temps pour obtenir plus

- Définir ses priorités
- Optimiser son organisation selon certains critères
- Être dans une logique de production efficace
- Déployer ses bonnes pratiques et sa nouvelle organisation auprès de son équipe

Modalités

Organisation & Productivité

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	900€	1 200€	1 400€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION EN PRÉSENTIEL :
BORDEAUX

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Les outils collaboratifs numériques

Formation de 9 heures (3 ½ journées de 3h à distance)

klaxoon Certified Consultant

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Structurer le kit des outils collaboratifs numériques essentiels et définir le “mode d’emploi collaboratif” inhérent
- Utiliser les fonctionnalités basiques de l’outil Klaxoon pour organiser une réunion (brise glace, brainstorming, transmission d’information, temps de créativité, priorisation…)
- Réorganiser ses projets en utilisant toutes les ressources de l’outil Trello pour gérer tâches, brainstorming, diffusion de l’information…

PROGRAMME

- Séance 1 - Les outils pour bien travailler en équipe à distance
- Séance 2 - Découverte de Klaxoon
- Séance 3 - Découverte de Trello

klaxoon Trello

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé
- Utilisation d’outils collaboratifs numériques
- Livret pédagogique

SUIVI & EVALUATION

- Une évaluation des connaissances acquises est réalisée en fin de formation (QCM)

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant s’initier à l’utilisation d’outils collaboratifs numériques

PRÉ-REQUIS

Aucun - niveau débutant

Modalités

Les outils collaboratifs numériques

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	500€	750€	900€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION :
uniquement en distanciel

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

Mettre de l'agilité dans son équipe

Formation de 12 heures (4 ½ journées de 3h à distance)

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

- Découvrir, par la pratique, les valeurs et les principes de la culture agile
- Utiliser l'outil KANBAN grâce à un serious game
- Identifier les mécanismes et les pouvoirs des réunions agiles : de la réunion de planification à la revue, en passant par le daily meeting et la rétrospective
- Elaborer une démarche d'amélioration continue avec son équipe

PROGRAMME

- Séance 1 - Initiation à l'agilité managériale
- Séance 2 - Être efficace ensemble avec Kanban
- Séance 3 - Les 4 rituels agiles de Scrum
- Séance 4 - Focus sur la rétrospective agile

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- **2 formatrices** pour un travail en sous-groupes encadré, accompagné et personnalisé
- Utilisation d'outils collaboratifs numériques
- Livret pédagogique

SUIVI & EVALUATION

- Une évaluation des connaissances acquises est réalisée en fin de formation (QCM)

PUBLIC VISÉ

Toute personne souhaitant améliorer ses pratiques de travail grâce aux méthodes agiles

PRÉ-REQUIS

Avoir une équipe à manager, en hiérarchique et/ou transversal

Modalités

Mettre de l'agilité dans son équipe

	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
	Net de taxes		
FORMATION	750€	1 000€	1 200€

DATES DES SESSIONS :
nous consulter

LIEU DE FORMATION :
uniquement en distanciel

GROUPE : de 6 à 15 personnes

Cette formation prévue en présentiel pourrait être réalisée en visioconférence si les contraintes sanitaires nous y obligent.

Dans ce cas, les dates sont susceptibles d' être modifiées en 4 demi-journées non successives, pour le confort de tous.

Nous consulter pour toute demande en Intra.

(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

RÉCAPITULATIF

Toutes nos formations se réalisent :

En *présentiel* ou en *distanciel*

En *Inter* ou en *Intra*

FORMATION EN INTER	Nombre d'heures	Particulier en autofinancement	Organisations de 1 à 10 salariés	Organisations de plus de 10 salariés
Développer les compétences de Manager-Facilitateur / Parcours Certifiant	30	2 000€	2 900€	2 900€
Développer les compétences de Manager-Facilitateur / Cycle court	14	900€	1 200€	1 400€
Management collaboratif & Innovation managériale / Niveau 1	14	900€	1 200€	1 400€
Management collaboratif & Innovation managériale / Niveau 2	14	900€	1 200€	1 400€
Management de projets collaboratifs	14	900€	1 200€	1 400€
Devenir Facilitateur d'Intelligence collective	21	1 500€	2 100€	2 450€
Hackez vos réunions, même à distance	14	900€	1 200€	1 400€
De l'intelligence collective à la co-conception	14	900€	1 200€	1 400€
Organisation et productivité du manager	14	900€	1 200€	1 400€
Les outils collaboratifs numériques	9	500€	750€	900€
Mettre de l'agilité dans son équipe	12	750€	1 000€	1 200€
Tarifs pour session en intra sur demande				

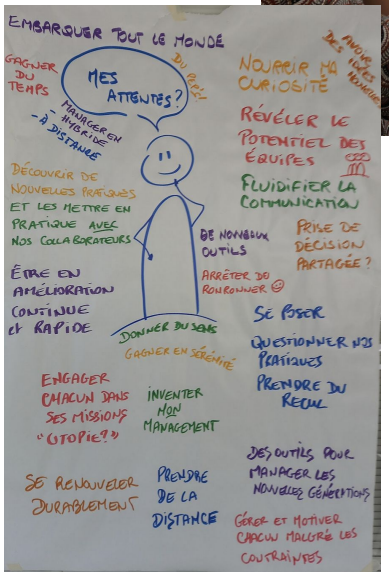
(formation exonérée de TVA — Art. 261.4.4 a du CGI)

EN SAVOIR PLUS…

La Facilitation, c’est aussi…

En complément de nos actions de formations, nous proposons aussi :

- des **accompagnements dans la durée** : pour structurer et déployer un projet d’entreprise, mettre en place une stratégie RSE avec ses collaborateurs…
- la **facilitation de temps forts** pour votre organisation et vos équipes : séminaires de direction ou de managers, réunions grand format de tous les salariés…
- l’animation de séances de **Codéveloppement professionnel**, processus structuré d’apprentissage entre pairs qui permet la montée en compétences de tous les participants, le renforcement de la cohésion et de la transversalité entre les managers, rompant aussi le sentiment d’isolement du manager.



Vos formatrices

Solenne Darrestieu Muret

Facilitatrice et formatrice
Spécialisée en Responsabilité Sociétale des Entreprises
06 29 18 42 02

Karine Turcin

Facilitatrice et formatrice
Spécialisée en gestion de projets collaboratifs
06 74 60 65 95

Prendre un rendez-vous pour parler de votre projet et voir comment nous pouvons vous aider à accélérer vos résultats.

C'est par ici !

Qui sommes-nous ?
Notre rôle au sein de l'organisme de formation ?

Solenne Darrestieu Muret

Référente administrative et organisation
Référente Qualité
Référente Suivi relation client
Référente Responsabilité Sociétale de l'Entreprise
Formatrice

Agitatrice d'évolution durable, je capitalise sur mes quinze années d'expériences professionnelles pour accompagner les entreprises et les organisations dans leur démarche de développement responsable.

Je suis diplômée d'une école supérieure de commerce (SKEMA Business School) et d'un Master 2 Management de la RSE (IAE de Toulouse).

Après des fonctions de manager, hiérarchique et transversal, dans de grandes entreprises, j'ai accompagné des dirigeants dans leur montée en compétences et le développement de leur entreprise.

Je suis impliquée depuis toujours dans des démarches collectives et participatives pour accompagner le changement, mobiliser les parties prenantes et faire de la RSE/RSO un levier de performance durable.

Je suis formée au Design Thinking, à la facilitation à distance, à la facilitation graphique, à L'Élément Humain. Je suis aussi animatrice en codéveloppement (Codéveloppement Academy). Je suis certifiée en Management 3.0 et Architecte collaboratif en jeux d'innovation.

Karine Turcin

Référente pédagogique
Référente Personne en Situation de Handicap (PSH)
Référente Développement des partenariats
Référente Commerciale et Communication
Formatrice

Mon objectif professionnel est de favoriser les démarches collaboratives et l'intelligence collective dans les organisations pour permettre aux équipes de mieux travailler ensemble.

Je suis diplômée d'un master 1 de philosophie, d'un master 2 puis d'un doctorat en sciences de l'information et de la communication (MICA, Université de Bordeaux Montaigne).

Depuis 15 ans, je développe des prestations d'accompagnement des organisations pour soutenir les équipes et faciliter leurs projets. En parallèle, j'enseigne et je forme des étudiants et des professionnels en faisant de l'innovation pédagogique une valeur centrale : pédagogie inversée, intelligence collective et outils numériques sont mes premiers outils de formatrice.

Je suis formée au mindmapping, à la facilitation de dynamiques collaboratives, au Design Thinking, à la facilitation à distance, à la facilitation de codéveloppement et je suis certifiée en Management 3.0.

Nos références

Organisme de formation

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Par AFNOR Certification

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
Actions de formation

La Facilitation est un organisme de formation, enregistré sous le n° 75331316133.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.

VOUS SOUHAITEZ UNE FORMATION SUR MESURE ?
Vous cherchez une formation en INTRA, c'est-à-dire pour un groupe déjà constitué et auquel nous pouvons donc ajuster le contenu de nos formations à votre contexte, avec une offre personnalisée ? Contactez-nous ! Nous pouvons programmer une session dans un délai d'un mois.

VOUS ÊTES DANS UNE SITUATION PARTICULIÈRE ? Nous restons à votre écoute si votre contexte nécessite une adaptation spécifique (personne en situation de handicap…). Parlons-en et étudions ensemble les modalités que nous pourrons mettre en place.

Pour vos formations, La Facilitation peut vous accueillir :
- en distanciel, via ses outils de visioconférence, ou les vôtres selon vos propres exigences
- en présentiel, en se déplaçant au sein de votre organisation.

Notre responsabilité sociétale

Dans notre équipe, l'intégration de notre responsabilité sociétale s'articule autour de 5 AXES :

Axe Economique

- ➔ Offre de prix transparente et équitable
- ➔ Groupement solidaire dans lequel chaque partenaire trouve sa place
- ➔ Un projet gagnant-gagnant
- ➔ Achats responsables : locaux, circuits courts, éco-label

Axe Social

- ➔ Développement des compétences et des savoir-être
- ➔ Transfert des savoir-faire
- ➔ Transfert des outils
- ➔ Equilibre vie personnelle/vie privée

Axe Sociétal

- ➔ Engagement des consultant.es dans le développement durable
- ➔ Implication dans les réseaux de promotion de la RSE
- ➔ Engagements associatifs cohérents avec les valeurs du développement durable

Axe Gouvernance

- ➔ Volonté d'associer les parties prenantes et de co-construire avec elles
- ➔ Mise en place de modes de travail coopératifs
- ➔ Outils de suivi, de pilotage et espaces de travail partagés : ex Dropbox
- ➔ Transparence de la démarche
- ➔ Partage des informations

Axe Environnemental

- ➔ Limitation des impacts liés aux déplacements : télétravail, transports alternatifs (vélo, transports collectifs...)
- ➔ Limitation des impacts sur les lieux de travail : limitation des impressions et dématérialisation des supports, optimisation des documents imprimés (mise en page...), tri sélectif et recyclage de nos déchets, maîtrise des consommations d'énergie